Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Учешћа студента у процесу обезбеђења квалитета 2

5.2 Учешће студента у процесу самовредновања 3

5.3 Учешће студента у процесу унапређивања квалитета 3

5.4 Спровођење поступка студентског вредновања 3

5.4.1 Поступак студенског вредновања 3

5.4.2 Надзор над вредновањем 4

5.4.3 Методе вредновања 4

5.4.4 Обухват испитаника 4

5.4.5 Обухват вредновања 5

5.4.6 Лествица у оцењивању 5

5.4.7 Време анкетирања 5

5.4.8 Извештај о резултатима вредновања 5

5.4.9 Чување документације 6

5.4.10 Доступности јавности 6

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 6

6.1 Упутства 6

6.2 Записи 6

7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом Факултет заштите на раду у Нишу утврђује поступак учешћа студената у процесу самовредновања и контроли квалитета, као и поступак организовања и спровођења анкетирања студената о систему и елементима квалитета на Факултету.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За примену ове процедуре је одговоран декан и продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета и студентски парламент.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Учешћа студента у процесу обезбеђења квалитета

Факултет обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета. Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се:

- радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета,
- учешћем представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета,
- редовним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби у поступку анкетирања који спроводи Комисије за обезбеђење квалитета,
- изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, и
- изражавањем мишљења поводом извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета.

5.2 Учешће студента у процесу самовредновања

Поступак самовредновања именује Комисија за самовредновање коју именује декан Факултета и у чијем саставу се налази најамање један представник студената кога предлаже Студентски параламент.

Факултет у поступку самовредновања организује и спроведи анкетирање ради утврђивања ставова и мишљења студената о квалитету студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби, као и о квалитету свих других елемената који су предмет оцењивања у поступку самовредновања.

Факултет јавно објављује резултате и укључује их укупну оцену самовредновања.

5.3 Учешће студента у процесу унапређивања квалитета

Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, као и у унапређивање процеса наставе, метода испитивања и др.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа Факултета учествују и студенти и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Представнике студената именује Студентски парламент. Мандат представника студената траје једну годину.

5.4 Спровођење поступка студентског вредновања

Вредновањем квалитета студија стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Факултету у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника, односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника коју даје Студентски парламент у поступку за избор у одговарајуће звање.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби, простор и опрема.

5.4.1 Поступак студенског вредновања

Спровођење поступка студенског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- Начело добровољности
- Начело анонимности
- Начело неутралности
- Начело заштите достојанства лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању. У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Факултет образује Комисију за обезбеђење квалитета коју чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти. Комисија за обезбеђење квалитета припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, и припрема извештај о резултатима вредновања. Комисија за обезбеђење квалитета може именовати подкомисије које спроводе поступак вредновања.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

5.4.2 Надзор над вредновањем

Надзор над вредновањем квалитета студија врши председник Комисије за обезбеђење квалитета.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета председник Комисије за обезбеђење квалитета да ли је успостављен адекватан систем вредновања, који се методи вредновања примењују, да ли се поступак вредновања спроводи у складу са утврђеним начелима, да ли се поступак вредновања спроводи благовремено, да ли се прикупљени подаци обрађују и презентују на одговарајући начин и да ли се и које корективне мере предузимају у циљу отклањања уочених слабости и побољшања квалитета студија.

5.4.3 Методе вредновања

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање. Анкетирање студената спроводи се у складу са правилима о анкетирању јавног мњења. Анкетирање се, по правилу, спроводи као вођено групно анкетирање.

Анкетирање је писмено и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања или тврдње са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

5.4.4 Обухват испитаника

Анкетирањем треба обухватити све студенте или највећи број студената са одређене године студија.

Узорак, по правилу, обухвата најмање 30 % студената са одређене године студија.

5.4.5 Обухват вредновања

Сви анкетни упитници морају обавезно да садрже:

- Означење предмета оцењивања,
- Датум попуњавања анкетног упитника,
- Податке о студенту(годину студија, начин студирања, просек студирања, пол) и
- Упутство за попуњавање анкетног листа.
- Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лестивци у оцењивању

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лествици у оцењивању, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има десет обавезних питања, чија је садржина наведена у Правилнику о студентском вредновању Универзитета у Нишу.

Анкетни упитник за вредновање осталих области вредновања садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена Правилнику о студентском вредновању Универзитета у Нишу.

5.4.6 Лествица у оцењивању

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највише, а јединица најнижа оцена.

Приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се тростепена лествица у оцењивању, са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

5.4.7 Време анкетирања

Анкетирање се спроводи на крају наставе у сваком семестру.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања и мора им се оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитика.

5.4.8 Извештај о резултатима вредновања

Комисија за обезбеђење квалитета доставља извештај о укупним резултатима анкетирања декану Факултета, Наставно-научном већу и Студентском праламенту. Комисија за обезбеђење квалитета доставља посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија за обезбеђење квалитета достаља и сваком наставнику, одностно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

Посебан извештај о резултатима вредновања наставника и сарадника доступан је декану Факултета, продекану за наставу и председнику Комисије за обезбеђење квалитета.

5.4.9 Чување документације

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

5.4.10 Доступности јавности

Извештај о укупним резултатима анкетирања који Комисија за обезбеђење квалитета доставља декану Факултета, Наставно-научном и Студентском праламенту јавно је доступан на интернет страници Факултета.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема.

6.2 Записи

- Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада;
- Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада за лица која су завршила студије

7.0 ПРИЛОЗИ

đ.á.	**Íŕçčâ ď'đčëîăŕ**	**Îçíŕęŕ**
7.1	Óď'čňíčę çŕ âđĺäíîâŕśĺ ńňóäčĽńęîă ď'đîăđřŕ, íŕńňŕâĺ č óńëîâŕ đŕäŕ	Q-SE.O13.1.1
7.2	Óď'čňíčę çŕ âđĺäíîâŕśĺ ď'ĺäŕăîřęîă đŕäŕ íŕńňŕâíčęŕ č ńŕđďäíčęŕ	Q-SE.O13.1.2
7.3	Óď'čňíčę çŕ âđĺäíîâŕśĺ ńňóäčĽńęîă ď'đîăđřŕ, íŕńňŕâĺ č óńëîâŕ đŕäŕ çŕ ëčöŕ ęîĽŕ ńó çŕâđřčëŕ ńňóäčĽĺ	Q-SE.O13.1.3